

1. Кодекс этики служебного поведения Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа единоборств» (далее – Кодекс) (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральным законом от 25.08.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников учреждения независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все меры для соблюдения этих положений в процессе своей деятельности.
4. Целью кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, и их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работников.

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.
9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников учреждения;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения в соответствии с должностной инструкцией;
 - г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - е) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - ж) проявлять терпимость и уважение к традициям и обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных, этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- и) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставление служебной информации;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- м) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, а также не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- и) уведомлять директора о всех случаях обращения к работнику учреждения каких либо лиц к совершению коррупционных правонарушений.

10. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации, способствуя предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, формирование в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

11. В служебном поведении работникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек и его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном общении работников между собой, с спортсменами, их родителями (законными представителями), представителями иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в учреждение, со стороны работника не допустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление не правомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение вне отведенных для этого мест в учреждении;

13. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в учреждение.

14. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положения Кодекса

15. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению в отношении работников учреждения на заседании Совета трудового коллектива.

Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций в учреждении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
